

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«КАБАРДИНО-БАЛКАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ В.М. КОКОВА»**

**Факультет «Агрономический»  
Кафедра «Технология производства и переработки  
сельскохозяйственной продукции»**

УТВЕРЖДАЮ  
И.о. декан факультета

доцент  З.-Г.С. Шибзухов

30 апреля 2026г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

**ПП 01.01 Производство и первичная обработка продукции  
растениеводства**

**Специальность - 35.02.20 «Технология производства, первичной  
переработки и хранения сельскохозяйственной продукции»**

Квалификация выпускника – **специалист среднего звена «технолог»**

Программа подготовки на базе – **среднее общее образование**  
Курс обучения – **2**

Семестр – **4**

Форма обучения - **очная**

г. Нальчик 2026

Рабочая программа производственной практики разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 35.02.05 Технология производства, первичной переработки и хранения сельскохозяйственной продукции, утвержденного приказом Минпросвещения России от 16.08. 2024г. № 581

Составитель рабочей программы

к.с.х.-н.,доцент  Ф. Х. Тхазеплова

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры  
«Технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции»

Протокол №8 от 24.04.2026 г.

Зав.кафедрой  М.Б. Хоконова

Одобрено методической комиссией агрономического факультета

 Протокол №5 от 28.04.2026г.

Председатель  З.С. Шибзухов

Согласовано 22.04.2026г.

Руководитель центра - директор научной библиотеки  Б.Б. Уянаев

**СОДЕРЖАНИЕ**

1.Паспорт рабочей программы производственной практики (по профилю специальности)	4
2.Результаты освоения программы производственной практики (по профилю специальности)	6
3. Структура и содержание производственной практики	7
4 Условия реализации программы	10
5. Контроль и оценка результатов	13

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

## 1.1 Область применения программы

Рабочая программа производственной практики (по профилю специальности) является составной частью основной профессиональной образовательной программы (ОПОП) в соответствии с ФГОС СПО по специальности 35.02.20 Технология производства первичной переработки и хранения сельскохозяйственной продукции.

## 1.2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Рабочая программа профессионального модуля ПМ 01.01 Производство и первичная обработка продукции растениеводства предназначена для специальности 35.02.20 «Технология производства первичной переработки и хранения сельскохозяйственной продукции»

## 1.3 Цели и задачи производственной практики и требования к результатам производственной практики:

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности студент в ходе производственной практики (по профилю специальности) должен:

### **иметь практический опыт:**

- подготавливать объекты и оборудование для хранения продукции растениеводства к работе;
- определять способы и методы хранения;
- подготавливать объекты для хранения продукции растениеводства к эксплуатации;
- анализировать условия хранения продукции растениеводства;
- анализа условий хранения и транспортировки продукции животноводства;
- определения качества продукции животноводства при хранении

### **уметь:**

- определять качество зерна, плодоовощной продукции, технических культур в целях их реализации;
- контролировать состояние продукции растениеводства в период хранения;

- организовывать и осуществлять подготовку продукции

Растениеводства к реализации и ее транспортировку;

- определять способы и методы хранения и транспортировки
- продукции животноводства

**знать:**

- осуществлять реализацию продукции растениеводства;
- проведение обработки и анализ результатов, полученных в ходе хранения, транспортировки, предпродажной подготовки и реализация продукции растениеводства;
- основы стандартизации и подтверждения качества продукции
- условия транспортировки, хранения и реализации продукции животноводства, технологии хранения;
- требования к оформлению документов.

1.4 Количество часов на освоение рабочей программы производственной практики (по профилю специальности) всего 288 часов.

## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

Результатом производственной практики (по профилю специальности) является овладение видом профессиональной деятельности в части освоения профессиональных и общих компетенций.

Коды	Наименование результата обучения
ПК -1.1	Планировать работу растениеводческих бригад (звеньев, работников) по выполнению полевых работ
ПК – 1.2	Организовывать работу растениеводческих бригад (звеньев, работников) по выполнению полевых работ.
ПК – 1.3	Контролировать качество выполнения технологических операций растениеводческими бригадами и принимать меры по устранению выявленных дефектов и недостатков.
ПК – 1.4	Выбирать технологии первичной переработки и хранения продукции растениеводства.
ПК – 1.5	Организовывать первичную переработку и хранение продукции растениеводства.
ПК –1.6	Формировать первичную отчетность по результатам выполнения работ, в том числе в электронном виде.

### 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

#### 3.1 Тематический план практики

Коды формируемых компетенций	Наименование профессионального модуля и междисциплинарных курсов	Всего часов на практику (час, недель)
ПК 1.1- ПК 1. 6	МДК 01.01 Производство и первичная обработка продукции растениеводства  МДК 01.02 Хранение, транспортировка и реализация  МДК 01.03 Управление работами по производству и переработке продукции растениеводства	288ч 8 недели

### 3.2 Содержание практики

Коды компетенций	Виды работ	Содержание работ	Объем часов
ПК 1.1 – ПК-1.6	1. Общие методы хранения продукции растениеводства	Введение в технологии хранения продукции растениеводства: задачи, цели, значение. Классификация хранилищ складских сооружений для растениеводческой продукции. Физико-биологические свойства зерна и других видов растениеводческой продукции при хранении. Влияние внешней среды на качество хранящейся продукции. Типы и устройство стационарных и мобильных хранилищ. Основные параметры микроклимата в хранилищах и их регулирование.	96
	2. Транспортировка продукции растениеводства к месту хранения	Введение в технологии транспортировки продукции растениеводства: задачи, значение, особенности. Классификация транспортных средств для перевозки сельскохозяйственной продукции. Физико-механические свойства продукции при транспортировке: влияние на качество. Основные виды транспорта: наземный, железнодорожный, водный, воздушный — их роль в агропромышленном комплексе. Требования к упаковке и таре при транспортировке растениеводческой продукции.	96



	Реализация готовой продукции	<p>Физико-механические свойства продукции при транспортировке: влияние на качество. Основные задачи и принципы хранения продукции растениеводства.</p> <p>Физико-биологические свойства продукции при хранении: влажность, дыхание, температура. Потери продукции при хранении и меры их предупреждения.</p>	96
--	------------------------------	--	----

#### **4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)**

##### **4.1 Материально-техническое обеспечение**

Реализация рабочей программы производственной практики (по профилю специальности) предполагает наличие организаций, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

##### **4.2 Информационное обеспечение практики**

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

##### **Основная литература:**

1. Методы исследований в биотехнологии: краткий курс лекций для аспирантов направления подготовки 06.06.01 Биологические науки (профиль подготовки - Биотехнология (в том числе бионанотехнологии) / Сост.: Б.И. Древко // ФГБОУ ВПО «Саратовский ГАУ». - Саратов, 2024. - 67 с.
2. Огурцов А.Н. Основы научных исследований. - Харьков: НТУ «ХПИ», 2021. - 178 с.
3. Методология научного исследования / под ред. Н.А. Слесаренко: Учебник. - СПб.: Изд-во «Лань», 2023. - 268 с.
4. Шкляр М. Ф. Основы научных исследований [Электронный ресурс]: учебное пособие / М. Ф. Шкляр. - 5-е изд. - М.: Издательско-торговая корпорация "Дашков и К°", 2021. - 244 с. – Режим доступа –

##### **Дополнительная литература**

1. Грачев Ю.А., Плаксин Ю.М. Математические методы планирования экспериментов. - М.: ДеЛи. принт, 2015. - 296 с.
2. Кукушкина В.В. Организация научно-исследовательской работы студентов: учебное пособие. - М.: ИНФРА-М, 2014. - 263 с.
3. Пастухов И.П., Тарасова Н.В. Основы учебно-исследовательской деятельности студентов. - М.: Академия ИЦ, 2015. - 160 с.

##### **Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем.**

- ЭБС «Издательства Лань». Коллекция «ФПУ. 10-11 кл. Изд-во «Просвещение». Общеобразовательные предметы»

ООО «ЭБС Лань».

Договор № 153022 от 30.06.25 г сроком на 1 год

<http://e.lanbook.com/>

- **ЭБС «ЮРАЙТ» Пакет СПО**  
**ООО «Электронное издательство Юрайт»**  
 Лицензионный договор № 7360 от 26.08.2025 г. сроком на 1 год  
<https://urait.ru/>
- **ЭБС «Издательства Лань»**  
**Коллекция «Единая профессиональная база знаний для аграрных вузов»**  
**ООО «Издательство Лань».**  
 Лицензионный договор № 003/2025-44ФЗ от 22.05.25 г сроком на 1 год  
<http://e.lanbook.com/>
- **Сетевая электронная библиотека**  
**ООО «ЭБС ЛАНЬ»**  
 Договор № СЭБ НВ-164 от 17.12.2019 г. – бессрочный  
<http://e.lanbook.com/>  
<http://seb.e.lanbook.com/>
- **ЭБС «Университетская библиотека online». Базовая часть**  
**ООО «Директ-Медиа»**  
 Контракт № 51-04/2025 от 22.05.2025 г сроком на 1 год  
<http://biblioclub.ru>
- **Научная электронная библиотека e-LIBRARY.RU (SCIENCEINDEX)**  
**ООО Научная электронная библиотека.**  
 Лицензионный договор № SIO-2114/2025 от 06.05.2025 сроком на 1 год  
<http://elibrary.ru>
- **Сертификат ИТС ПО САБ ИРБИС64**  
**ООО «Эй Ви Ди - Систем»**  
 Договор № А-12933 от 12.04.2024 г.
- **Антиплагиат.ВУЗ 5.0**  
**Модуль поиска «Объединенная коллекция 2020»**  
**АО «Антиплагиат»**  
 Лицензионный договор № 10023 от 12.05.2025 г. сроком на 1 год

### **Перечень лицензионного программного обеспечения**

**Антиплагиат** лицензионный договор № 8438 от 16.05.2024 года сроком на 1 год;  
**KasperskyEndpointSecurity** для бизнеса – Стандартный Russian Edition № лицензии  
 ОБТС-231023-104431-690-455, договор №594/А от 20.10.2023 г. ООО «Альфа» сроком на 1  
 год.

### **4.3 Организация практики**

Производственная практика проводится с выездом в базовые организации.  
 Формой проведения являются уроки производственного обучения.  
 Производственная практика проводится концентрированно.

#### **Руководитель практики от филиала:**

- разрабатывают тематику индивидуальных заданий; принимают участие в распределении студентов по рабочим местам или перемещении их по видам работ;
- осуществляют контроль за организацией и прохождением производственной

практики (по профилю специальности) студентов в организациях;

- несут ответственность совместно с руководителем практики от организации за проведение инструктажа по правилам техники безопасности;
- оказывают консультационную помощь по формированию отчетной документации;
- принимают отчеты студентов по практике, обобщают и анализируют данные по итогам прохождения практики;
- проводят промежуточную аттестацию в форме дифференцированного зачета;
- вносят предложения по улучшению и совершенствованию проведения производственной практики (по профилю специальности) руководству Филиала.

#### **Руководитель практики от организации**

- знакомят студентов с организацией работ на конкретном рабочем месте, с оборудованием, техническими средствами, контрольно-измерительными приборами, экономикой производства, охраной труда и т.д.;
- проводят обязательные инструктажи по охране труда и технике безопасности с оформлением установленной документации, в необходимых случаях проводят обучение студентов-практикантов безопасным методам работы;
- предоставляют студентам-практикантам возможность пользоваться имеющимся оборудованием, литературой, технической и другой документацией;
- обеспечивают и контролируют соблюдение студентами-практикантами правил внутреннего трудового распорядка, установленных на данном предприятии, в том числе времени начала и окончания работы;
- осуществляют постоянный контроль за производственной работой практикантов, помогают им правильно выполнять все задания на данном рабочем месте, консультируют по производственным вопросам, осуществляют учет их работы;
- контролируют ведение студентами-практикантами дневников, составление ими отчетов о прохождении практики, составляют на них характеристики, содержащие данные о выполнении программы практики, об отношении студентов к работе.

#### **Студент при прохождении практики обязан:**

- полностью выполнять задания, предусмотренные программой практики;
- подчиняться действующим в организации правилам внутреннего трудового распорядка;
- изучить и строго соблюдать правила охраны труда, техники безопасности и производственной санитарии;
- вести дневник практики, в котором в соответствии с рабочей программой производственной практики (по профилю специальности), фиксировать основные результаты выполнения этапов работы;
- при возникновении каких-либо препятствий или осложнений для нормального прохождения практики своевременно сообщать об этом руководителю практики от Филиала;
- представить руководителю практики от Филиала письменный отчет о прохождении практики и сдать дифференцированный зачет по практике.

В случае временного отсутствия студента на рабочем месте в организации могут быть применены меры дисциплинарного взыскания в порядке, предусмотренном Положением о филиале.

#### 4.4 Кадровое обеспечение практики

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство производственной практикой (по профилю специальности):

Организацию и руководство практикой осуществляют руководители практики от Филиала и от организации.

Руководителями практики от учебного заведения назначаются преподаватели дисциплин профессионального цикла, имеющие высшее образование, соответствующее профилю преподаваемых модулей и опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы. Преподаватели должны проходить стажировку в профильных организациях не реже одного раза в три года.

### 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

Формой промежуточной аттестации по производственной практике (по профилю специальности) является зачет.

Формой контроля и оценки результатов производственной практики (по профилю специальности) являются:

- дневник
- отчет о выполнении работ, свидетельствующий о закреплении знаний, умений, приобретении практического опыта, формировании общих и профессиональных компетенций, освоении профессионального модуля.
- производственная характеристика
- аттестационный лист

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата
ПК -1.1 Планировать работу растениеводческих бригад (звеньев, работников) по выполнению полевых работ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- устанавливать последовательность и календарные сроки проведения технологических операций, в том числе с учетом фактических погодных условий</li> <li>- требования к условиям проведения технологических операций по обработке почвы, посеву, уходу за растениями, уборке урожая;</li> <li>- оптимальные сроки проведения технологических операций по возделыванию.</li> </ul>

<p>ПК 1.2. Организовывать работу растениеводческих бригад (звеньев, работников) по выполнению полевых работ.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- определять виды и объемы работ для растениеводческих бригад (звеньев, работников) на смену и выдавать задания бригадам, (звеньям, работникам);</li> <li>- готовить материалы для инструктажа работников растениеводческих бригад по выполнению производственных заданий с учетом специфики заданий и конкретных условий их выполнения;</li> <li>- сменные нормы выработки на сельскохозяйственные механизированные и ручные работы;</li> <li>технологии возделывания сельскохозяйственных культур с учетом погодных и почвенных условий;</li> <li>- приемы, методы, подходы, алгоритмы выполнения производственных заданий;</li> </ul>
<p>ПК 1.3. Контролировать качество выполнения технологических операций растениеводческими бригадами и принимать меры по устранению выявленных дефектов и недостатков</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- выбирать и применять методы контроля качества выполнения технологических операций;</li> <li>- выявлять дефекты и недостатки в проведении технологических операций;</li> <li>- определять пути их устранения;</li> <li>- организовывать работы по устранению дефектов и недостатков</li> <li>- требования к проведению технологических операций по возделыванию сельскохозяйственных культур;</li> <li>- факторы, влияющие на качество выполнения технологических операций;</li> <li>- классификация и характеристика методов контроля качества, выполнения технологических операций;</li> <li>- требования к качеству выполнения технологических операций в соответствии с технологическими картами, ГОСТами и регламентами, в том числе иностранными;</li> <li>- способы выявления дефектов и недостатков технологических операций.</li> </ul>

<p>ПК 1.4. Выбирать технологии первичной переработки и хранения продукции растениеводства</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- выбирать и оценивать районированные сорта семенного и посадочного материала;</li> <li>- определять качество семян;</li> <li>- определять биологический урожай и анализировать его структуру,</li> <li>-выбора технологии первичной переработки и хранения различных видов продукции растениеводства.</li> <li>- основные технологии производства растениеводческой продукции;</li> <li>- основы селекции и семеноводства сельскохозяйственных культур;</li> <li>- виды семян сельскохозяйственных культур, их посевные и сортовые качества, сортосмену,</li> </ul>
<p>ПК 1.5. Организовывать первичную переработку и хранение продукции растениеводства.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- осуществлять приемы первичной переработки(сушка, сортировка, калибровка, ферментация и др.) и хранения продукции с соблюдением правил безопасности</li> <li>организация первичной переработки и хранения различных видов продукции растениеводства.</li> <li>- требования действующих стандартов к продукции растениеводства;</li> <li>- способы транспортировки и хранение различных видов продукции растениеводства;</li> <li>- приемы первичной переработки различных видов продукции.</li> </ul>
<p>ПК 1.6. Формировать первичную отчетность по результатам выполнения работ, в том числе в электронном виде.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- анализировать информацию для составления первичной отчетности;</li> <li>- представлять информацию для составления первичной отчетности в соответствии с правилами.</li> <li>- требования к составлению первичной отчетности;</li> <li>- источники сбора информации;</li> <li>- правила обработки (анализа) информации.</li> </ul>

Отчет по производственной практике (по профилю специальности) позволяет руководителю оценить уровень сформированности общих и профессиональных компетенций (ПК), в рамках освоения профессионального модуля и установленных ФГОС СПО по специальности.